

Suomen Ilmailuliitto ry
1994

Liite koulutusohjeeseen



OHJEITA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISEKSI

Tämän ohjeen tarkoituksena on antaa kouluttajille käytännön toimintaohjeita koulutuksen järjestämiseen. Nämä ohjeet pohjautuvat liiton koulutusohjeeseen 1994 (27.7.1994).

1. Koulutuksen aloittaminen

Riippu/varjoliitokerho voi liittyä SIL:n koulutuslupaun. Koulutuslupaa haetaan SIL:sta sieltä saatavan mallin mukaisesti.

Kurssia aloittaessasi tarkista, että koulutuslupasi on voimassa ja että kaikki koulutuksessa käytettävät lentopaikat ja lentolaitteet on asianmukaisesti merkitty koulutuskirjanpitoon, kuten myös koulutukseen osallistuvat opettajat. Tarkista myös, että liitimien tarkastusjakso on voimassa ja että niiden vakutuokset ovat voimassa.

Ota koulutukseen tulevalta henkilöltä koulutuskirjanpitoosi henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero).

Ota koulutukseen tulevalta henkilöltä allekirjoitus seuraaviin dokumentteihin (yhdistetty malli liitteenä):

a) **selvitys vakuutuksista** - kerho selvittää oppilaalle, mitä vakuutuksia kouluttajalla on ja millainen on oppilaan vakuutusturva vahinkotapauksissa

b) **vakuutus terveydentilasta** - oppilas vakuuttaa terveydentilansa olevan riittävän hyvä riippu/varjoliidon harrastamiseen. Jos oppilas ei voi vakuutusta allekirjoittaa tai olet itse epävarma hänen terveydentilastaan, voit edellyttää häneltä purjelentotasoista lääkärintodistusta. Jos oppilaalla on jonkin muun ilmailulajin voimassa oleva lentolupakirja tai lentolupa, ei lääkärintodistusta tarvita. Tällaisessa tapauksessa kouluttaja tarkistaa lupakirjan/lentoluvan ja merkitsee tiedot kirjanpitoonsa ja oppilaan koulutuskorttiin.

c) **vapautus vastuusta** - oppilas ilmoittaa ymmärtävänsä lentokoulutuksen riskit ja osallistuvansa koulutukseen omalla vastuullaan

d) **liittyminen kerhon jäseneksi** - oppilas liittyy kerhon jäseneksi. Kerhon jäsenyys on ehdoton edellytys koulutuksen aloittamiselle, koska vahinkotapauksessa jäsenyys on kouluttajalle ehdoton etu.

Alle 18-vuotiaalta koulutukseen tulijalta pyydän kaavakkeeseen/kaavakkeisiin myös holhoojan suostumus. Taltioi paperit koulutuskirjanpitoosi.

e) ilmoita oppilas **SIL:n jäseneksi** ilmoittamalla liittoon hänen henkilö- ja osoitetietonsa.

Koulutuksen alussa näytä oppilaalle myös koulutuslupasi ja kerro, ketkä ovat kerhosi vastuuhenkilöitä (lennonopettajat, koulutus- ja kalustopäällikkö).

Oppilaalle annettavat dokumentit

Oppilaalle annetaan lentopäiväkirja ja koulutuskortti, joihin koulutuspäällikkö merkitsee oppilaan oppilaskelpoisuuden voimassaoloajan ja varmentaa sen allekirjoituksellaan. Jos oppilas aloittaa koulutuksensa kaksipaikkaisella liitimellä voi oppilaskelpoisuuden todeta myös lennonopettaja, jolla on voimassa oleva matkustajankuljetusoikeus. Oppilaslentolupa on voimassa 2 vuotta terveydentilavakuutuksen allekirjoituspäivästä.

Koulutuspäällikkö merkitsee koulutuskorttiin myös mahdolliset vapautukset tietopuolisesta koulutuksesta oppilaan saaman muun ilmailukoulutuksen perusteella.

Oppilaalle annetaan kirjallista aineistoa itseopiskelua ja oppituntien kertaamista varten.

Lentokoulutus

Lennonopettaja varmentaa kaikki koulutuslennot allekirjoituksellaan oppilaan lentopäiväkirjaan ja täyttää oppilaan koulutuskorttia sitä mukaa kun oppilas edistyy.

2. Koulutuspäiväkirja ja kokeet

Koulutusorganisaation on hyvä pitää koulutuspäiväkirjaa, josta ilmenevät seuraavat tiedot:

- * pidetyt tietopuolisen koulutuksen oppitunnit
- * pidetyt käytännön lentoharjoitukset
- * oppitunneilla ja käytännön koulutuksessa läsnä olleet oppilaat
- * muita tietoja oppilaiden koulutuksen edistymisestä (esim. suulliset kokeet).

Kouluttajan on taltioitava oppilaille pidetyt kirjalliset kokeet 2 vuoden ajan. Kokeissa on oltava ne tarkastaneen lennonopettajan tarkastusmerkintä ja päiväys.

3. Kelpoisuustodistuksien hakeminen

Oppilaan suoritettua hyväksytysti koulutusasteen vaatiman tietopuolisen koulutuksen ja käytännön lentotaidon suoritukset koulutuspäällikkö toimii seuraavasti:

SP1/PP1 Allekirjoittaa oppilaan 1-asteen koulutuskorttiin 1-asteen suorittamisen. 1-asteen kelpoisuus on voimassa 2 vuotta terveydentilavakuutuksen allekirjoituspäivämäärästä. SP1/PP1-astetta ei siis haeta liitosta.

SP2/PP2 Allekirjoittaa oppilaan koulutuskortin ja taltioi sen koulutuskirjanpitoon yhdessä oppilaan suorittaman kirjallisen kokeen ja ilmailumääräysten ja lentosääntöjen kokeen kanssa. Oppilas täyttää **Kelpoisuustodistushakemuksen** ja koulutuspäällikkö lisää siihen oman lausuntonsa ja allekirjoituksensa. Hakemus lähetetään liittoon.

2-asteen kelpoisuustodistus on voimassa 2 vuotta terveydentilavakuutuksen

tai ilmailumääräysten/lentosääntöjen kokeen päivämäärästä (kumpi on aikaisempi). Ensimmäisen ns. "tornitentin" koulutettava voi suorittaa kerhossa, seuraavat lennonjohtotornissa tai Ilmailulaitoksen hyväksymälle kokeen vastaanottajalle.

SP/PP3-5 Koulutuspäällikkö toteaa henkilön täyttävän koulutusohjelman asettamat vaatimukset ja allekirjoittaa henkilön täyttämän **Kelpoisuustodistushakemuksen**, joka lähetetään Ilmailuliittoon.

Jos henkilö hakee myös matkustajankuljetusoikeutta, koulutuspäällikkö tarkistaa henkilön lääkärintodistuksen ja ilmailumääräyksessä mainittujen lentotaitovaatimusten täyttämisen. Henkilö säilyttää itse lääkärintodistuksen.

Koulutuspäällikkö toteaa myös hakijan kelpoisuuden opettajaksi, jos henkilö haluaa uusia opettajan kelpoisuutensa.

SIL:n myöntämä kelpoisuustodistus lähetetään suoraan hakijalle, ellei kouluttava organisaatio toisin ilmoita.

4. Kelpoisuustodistuksen uusiminen

Kelpoisuustodistuksen uusiminen edellyttää vähintään 10 lentoa viimeisten 12 kuukauden aikana, sen luokan liitimellä, jonka kelpoisuutta haetaan sekä hyväksytysti suoritettua purjelentotasoista ilmailumääräysten ja lentosääntöjen koetta.

Jos hakijalla ei ole lentoja riittävästi on hänen lennettävä tarkastuslento lennonopettajalle. Lennonopettajan on toimittava sellaisessa koulutusorganisaatiossa, jonka koulutuslupa on voimassa. Koulutuspäällikkö liittää tarkastuslentolausunnon koulutuskirjanpitoonsa.

5. Lisätietoja

Jos paperisodan hoitamisessa tulee ongelmia, niin lisätietoja saa Ilmailuliitosta toiminnanohjaajalta: Hyödyllisiä numeroita:

SIL-keskus 90-378 055
 RL/VL-toiminnanohjaaja 90-371 291
 Koulutuspäällikkö 90-370 198
 SIL-fax 90-374 1551